

Van: [redacted] (DVOM/PaG)
Verzonden: woensdag 28 juni 2017 14:15
Aan: [redacted] (PaG Den Haag)
CC: [redacted] (Parket-Generaal)
Onderwerp: RE: eerste overleg audit OMSB met [redacted]

Ha [redacted] en [redacted]

Dank voor de terugkoppeling. Volgende week is [redacted] terug en wil ik eerst met hem bespreken hoe hij de ontwikkeling van de auditfunctie ziet en hoe we dat gaan aanpakken. Dat kan je ook al vast op de agenda plaatsen van het eerstvolgende auditoverleg [redacted]

Wat mij betreft treffen jullie samen voorbereidingen door globaal een concept-visie te formuleren, eventueel ook na raadpleging van [redacted] (gaat medio juni met vakantie) en [redacted]. Daarin kan je m.i. ook de vraagstukken meenemen die je hieronder noemt van de bestuurlijke-besluitvormingslijn (voor wie), scope (juridisch inhoudelijk en/of programma-organisatorisch) en de context (binnen de kaders van het programma of al onderdeel van 'onze' auditstructuur). Zo ontstaat wisselwerking tussen wat nu nodig is in het kader van de 1-meting OMSB en hoe we de auditfunctie willen ontwikkelen en structureel inbedden, zowel als het gaat om de klassieke audit als de meer programmatische.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Afdelingshoofd Besturing & Beheersing
Lid programmateam OM 2020

Openbaar Ministerie
Parket-Generaal
M 06 [redacted]
[redacted]_om.nl
www.om.nl

Van: [redacted] (PaG Den Haag)
Verzonden: dinsdag 27 juni 2017 15:20
Aan: [redacted] (DVOM/PaG)
CC: [redacted] (Parket-Generaal)
Onderwerp: eerste overleg audit OMSB met [redacted]

Ha [redacted] ter info bijgaande handreiking en onderstaande mail. Beide ken je naar ik aanneem. Wij hebben vanmorgen een eerste bespreking gehad met [redacted] over de aanpak van een audit OMSB. We maken nu eerst een ruwe opzet die we volgende week bespreken met [redacted] en [redacted]. Daarin komt de bestuurlijke-besluitvormingslijn (voor wie), scope (juridisch inhoudelijk en/of programma-organisatorisch) de context (binnen de kaders van het programma of al onderdeel van 'onze' auditstructuur) aan de orde. Pas als daar duidelijkheid over ontstaat komen de aanpak, met wie, wanneer etc. aan de orde. Wij ([redacted] en ik) willen koersen op oktober voor de uitvoering maar er is nog veel voorbereiding te doen.

Ondertussen zijn we bezig met het auditstatuut en het audit committee. Het is van belang de 'inbedding van de auditfunctie' spoedig te regelen. Dat gaat nl. helpen bij de discussie over hoe audit en programma zich gaan verhouden.

Met vriendelijke groeten,

[redacted]

EMIA RO
Coördinator audit OA, ICT en AO/IC
Audit Groep
Openbaar Ministerie
Parket-generaal
Prins Clauslaan 16
Postbus 20305
2500 EH Den Haag

Tel.nr. 088-
GSM
om.nl
www.om.nl

Van: Parket-Generaal)
Verzonden: dinsdag 27 juni 2017 7:35
Aan: (Parket-Generaal); (PaG Den Haag)
Onderwerp: FW: officierenpool juni 2017

Hallo en

Hierbij de mail die aan de officierenpool is gestuurd.

Met vriendelijke groet,

Programmamedewerker OM2020

Openbaar Ministerie
Parket-generaal
06 -
om.nl
www.om.nl

Van: (Parket-Generaal)
Verzonden: zondag 18 juni 2017 16:54
Aan: (CVOM); (AP Den Haag); (AP Noord-Nederland);
(AP Zeeland-West-Brabant); (AP Oost-Nederland); (AP Limburg);
(AP Noord-Holland); FP Amsterdam); (AP Oost-Brabant);
(Parket-Generaal); (AP Rotterdam); (Landelijk Parket 's-Hertogenbosch)
CC: (SSR); ; (PAG)
Onderwerp: officierenpool juni 2017

Beste collega's,

Communicatie

Afgelopen tijd is nagedacht hoe de communicatie naar de officierenpool het beste plaats zou kunnen vinden. Hieruit is naar voren gekomen dat een maandelijkse update per e-mail in een behoefte zou kunnen voorzien. De nieuwe governance van het programma houdt in dat de pool gevoed wordt met informatie die door de projectleiders van de kritische processen wordt ingebracht. Ook zullen de projectleiders aangeven wat zij van de pool verwachten. Op dit moment zal dat nog beperkt zijn tot de OMSB en beslag maar later zullen ook andere kritische processen daaraan worden toegevoegd. Wij zullen dus maandelijks door middel van een e-mail handreikingen, aandachtspunten en ontwikkelingen met jullie delen. De handreiking is bijgevoegd.

Indeling adoptieparketten

Zoals al is aangegeven op de bijeenkomst van de officierenpool op 23 mei j.l. is de meerderheid voor een indeling met tweetallen op de adoptieparketten. Dit heeft geleid tot de volgende indeling.

Indeling adoptieparketten		
Poolofficier	Zelf werkzaam binnen:	Adoptieparket
1. 2.	- AP Noord Holland - AP Zeeland-West-Brabant	AP Rotterdam
1. 2.	- AP Oost-Nederland - AP Rotterdam	AP Den Haag
1. 2.	- FP - AP Den Haag	AP Amsterdam
1. 2.	- AP Noord-Nederland - AP Rotterdam	AP Noord-Holland
1. 2.	- PaG - AP Noord-Holland	AP Noord-Nederland
1. 2.	- LP - AP Noord-Nederland	AP Midden-Nederland
1. 2.	- AP Den Haag - PaG	AP Oost-Nederland
1. 2.	- AP Zeeland-West-Brabant - AP Oost-Nederland	AP Limburg
1. 2.	- CVOM - AP Limburg	AP Oost-Brabant
1. 2.	- AP Limburg - AP Oost-Brabant	AP Zeeland-West-Brabant
1. 2.	- PaG - FP	CVOM
1. 2.	- LP - CVOM	FP
1. 2.	- AP Amsterdam - AP Midden-Nederland	LP
1. 2.	- AP Oost-Brabant - PaG	RP



Mocht deze indeling niet passen dan staat het een ieder vrij om met een collega uit de pool van parket te ruilen. Het verzoek is om wijzigingen per e-mail door te geven aan om.nl.

Werkbezoeken

De bedoeling is dat je maandelijks samen met je collega uit de pool een dag bij elk van je adoptieparketten inplant. Je collega uit de pool die werkzaam is bij dat adoptieparket zal of zelf als contactpersoon fungeren of ervoor zorgen dat jullie voor het plannen van de afspraken een contactpersoon krijgen aangewezen. De contactpersoon zal ervoor

zorgen dat jullie die dag worden verwacht en dat jullie in contact worden gebracht met de personen die jullie dan willen spreken.

Het verzoek is om die afspraken al geruime tijd van tevoren in te plannen en de geplande afspraken door te geven aan [redacted] [@om.nl](mailto:[redacted]@om.nl). De feitelijke invulling van de dag kan op een later tijdstip plaatsvinden. Voor de projectleiders is van belang te weten wie wanneer welk parket bezoekt. Als zij concrete aandachtspunten/vragen hebben, kunnen zij dit meegegeven aan het bezoekende duo. Het eerstvolgende bezoek zou naast het bespreken van de voortgang van de verbeterplannen van de OMSB, ook een werkbezoek aan ZSM kunnen inhouden.

OMSB

Wat staat er voor de officierenpool nog op het programma in het kader van de OMSB:

- Bespreken uitkomsten nulmeting.

Bij een paar parketten (Rotterdam, Midden-Nederland en Zeeland-West-Brabant) zijn de uitkomsten van de nulmeting nog niet besproken. Het verzoek is om het verslagje hiervan te mailen aan [redacted] [@om.nl](mailto:[redacted]@om.nl).

- Lokale verbeterplannen.

Veel van jullie hebben aangegeven dat je graag een rol wilt spelen op het eigen parket in het realiseren van verbeteringen binnen de kritische processen. We vragen jullie dan ook graag om zorg te dragen dat het lokale verbeterplan van het eigen parket aan het programma wordt opgeleverd. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de plaatsvervanger en directeur bedrijfsvoering die hierover een mail van [redacted] en [redacted] (procestrekkers OMSB) hebben ontvangen. De verbeterplannen van de parketten Noord-Nederland, Oost-Nederland, Noord-Holland, FP, Amsterdam, Den Haag, Limburg en CVOM zijn binnen en worden per separate e-mail aan jullie verzonden. Het is in het verbeterplan voldoende om kort aan te geven welke acties het parket heeft opgestart of gaat ondernemen (met welk beoogd doel) en wie hierbij betrokken is. De verbeterplannen kunnen worden gemaïld aan [redacted] [@om.nl](mailto:[redacted]@om.nl) en [redacted] [@galangroep.nl](mailto:[redacted]@galangroep.nl)

- Bespreken van het lokale verbeterplan op adoptieparket

Idee hiervan is om uit te wisselen en van gedachte te wisselen over het verbeterplan met het lokale kwaliteitsteam/verbeterteam (dus met de mensen die echt de verbeteringen door gaan voeren).

- Jullie beantwoorden eventuele vragen over het sv-kader.
- Je geeft input op het plan vanuit je eigen ervaringen
- Je geeft input vanuit de andere lokale verbeterplannen; denk aan interessante best practices en initiatieven voor het adoptieparket. Jullie ontvangen hiervoor alle plannen van de andere parketten. We vragen je dus om deze door te lezen en te bekijken wat interessant is voor je adoptieparket (en uiteraard ook voor je eigen parket). Ook de samenvattingen van de regiobijeenkomsten OMSB geven inzicht in de vraagstukken op je adoptieparket.
- Je informeert het lokale verbeterteam over het landelijk verbeterplan in relatie tot lokaal verbeterplan van het parket en neemt eventuele vragen of suggesties hiervoor weer mee naar het programma.

Bijeenkomsten officierenpool

In de vorige bijeenkomst van de officierenpool is aangegeven dat de voorkeur uitgaat naar bijeenkomsten van een hele dag met een mindere frequentie. Het voorstel is om vanaf volgend jaar eens per zes weken een hele dag te plannen. Voor dit jaar willen we de bijeenkomsten van 29 september en 28 november omzetten in een hele dag. Op 28 november is het idee om de bijeenkomst te laten overgaan in een gezellige activiteit, reserveer dus ook een deel van de avond in je agenda. Suggesties voor een activiteit zijn welkom.

De overige bijeenkomsten, te weten op 30 juni, 29 augustus en 18 december, blijven staan zoals gepland. De bijeenkomst van 26 oktober zal vervallen.

Op 30 juni is de volgende bijeenkomst van de officierenpool gepland. De rapporten van Knigge, Beproefd verzet en Wordt vervolgd: Beschikt en gewogen, zullen aan de orde komen. Beide rapporten zijn bijgevoegd. Ook zal aandacht worden besteed aan de registratiemethodiek strafvorderingsrichtlijnen.

Samengevat:

- 1) Bespreken uitkomsten nulmeting OMSB op je adoptieparket → verslag aan [redacted] [@om.nl](mailto:[redacted]@om.nl)
- 2) Check op oplevering lokaal verbeterplan OMSB. Mailen aan [redacted] [@om.nl](mailto:[redacted]@om.nl) en [redacted] [@galangroep.nl](mailto:[redacted]@galangroep.nl)
- 3) Doornemen van de lokale verbeterplannen (krijgen jullie via programma)
- 4) Inplannen maandelijks bezoek aan de adoptieparketten en bespreken lokaal verbeterplan op adoptieparket(ten) → data doorgeven aan [redacted] [@om.nl](mailto:[redacted]@om.nl).
- 5) Aangeven wie binnen je eigen parket contactpersoon is voor je collega officier uit de pool → doorgeven aan het bezoekende duo

Bijlagen

- 1) Planning 2017
- 2) Vervolgtraject OMSB

Bijlage 1. Planning 2017

maandelijks POOL: bezoeken adoptieparket: bespreken verbeteracties OMSB/knelpuntanalyse
beslag/werkbezoek ZSM

Najaar: POOL: vervolgaudit OM-strafbeschikking

Bijlage 2. Vervolgtraject OMSB

Datum	Wat	Trekker(s)	Wat vragen we aan plv/ DBV:
April 2017 – 2018 e.v.	Landelijke verbeteraanpak	 Landelijk programmteam	Mogelijk maken inzet in landelijke werkgroepen (waar nodig), en delen best practices
April 2017 – 2018 e.v.	Lokale verbeteracties en implementatie landelijke maatregelen	Plv HovJ/ Dir. Bedrijfsvoering i.s.m. lokaal kwaliteitsteam	Sturing op lokale verbetering en implementatie landelijke maatregelen
April/ mei	Verdiepende gesprekken	Concerndirecteuren	Update verbetermaatregelen nav uitkomsten nulmeting
1 mei 2017	Lokale verbeterplannen insturen naar landelijk programmteam via e-mailadres:  @om.nl	Plv HovJ/ Dir. Bedrijfsvoering i.s.m. lokaal kwaliteitsteam	Sturing op oplevering lokale verbeterplannen
eind mei 2017	Landelijk projectplan OMSB	 Landelijk programmteam	Informereren eigen parket
Mei/juni	Officierpool op bezoek bij lokaal kwaliteitsteam: uitwisseling best practises, bespreken issue voortgang	Officierpool + lokaal kwaliteitsteam	Faciliteren bezoek officierenpool
Juni 2017	OMSB op agenda ruitgesprekken	College, parketbestuur	Zicht op lokale verbetering, issues en ambities mbt OMSB
Najaar 2017	Audit OM Strafbeschikking	Auditteam SV2020 en PaG i.s.m. officierenpool SV2020	Volgt t.z.t.
2018 e.v.: Overdracht lijn. Monitoring prestaties OMSB via ingerichte proces monitoring, KPI's ruit en jaarlijkse audits.			

Met vriendelijke groet,


Programmamedewerker OM2020

Openbaar Ministerie
Parket-generaal
06 – -om.nl
www.om.nl